

## Procès – verbal du CHSCT Spécial du jeudi 30 mars 2017

Etaient présents :

Mesdames : BAHUT, BELGHERBI, BOIVIN, CHRETIEN, HEILLOUIS, OLIVIER, PETIT-ROGER, RANÇON, SVAB, TAYBI, YURIKOVA.

Messieurs : ADAY, ARDILLIER, BICHERON, BISSON, DE OLIVEIRA ALVES, DIDIER, GAUTREAU, GOUGE, GUINAND, KLEIN, LIEBEAUX, MARTINCIC, PERONNY, POUJOLY, RAYNAUD, SIMON, WILMOT.

(Représentants des personnels votants)

Rappel de l'ordre du jour :

1. Approbation du PV de CHSCT du 13 octobre 2016.  
Francisco DE OLIVEIRA ALVES.
2. Présentation de la nouvelle responsable du service d'hygiène et de sécurité de l'IUT de Cachan.  
Yulia YURIKOVA.
3. Audit du commissariat de Kremlin – Bicêtre sur la sûreté du campus.  
Elvire PETIT-ROGER.
4. Rappel du protocole en cas d'absence d'infirmier. Actions de prévention 2017.  
Raphaëlle OLIVIER.
5. Bilan des travaux 2016. Prévision des travaux 2017.  
Florence CHRETIEN, M. Fabrice SIMON.
6. Bilan des vérifications techniques 2017.  
Fabrice SIMON.
7. Démarche de « Développement Durable & Responsabilité sociétale » (DD&RS).  
Elvire PETIT-ROGER.
8. Question(s) et information(s) diverse(s)
  - Procédure administrative à suivre pour les missions à l'étranger
  - Affichage sécurité à l'IUT de Cachan

La séance est ouverte à 14h10.

## 1. Approbation du PV de CHSCT du 13 octobre 2016.

**Francisco DE OLIVEIRA ALVES**, Directeur de l'IUT, ouvre la séance. Pour commencer, il souhaite présenter les nouveaux membres du CHSCT suite à la décision de composition du 10 mars 2017. Il commence par le représentant des usagers, **Hamza ADAY**, étudiant en 2<sup>ème</sup> année dans le département GEI2. Il poursuit avec la nouvelle Responsable du Service Hygiène et Sécurité de l'IUT, **Yulia YURIKOVA**. Les représentants des personnels sont **Mathilde SVAB**, suppléant **Aurélien GAUTREAU**, **Gilles RAYNAUD**, suppléant **Jacques-Olivier KLEIN**, **Laurent PERONNY** (secrétaire du CHSCT), suppléant **Serge BISSON**, **Christelle TAYBI**, suppléant **Jérôme BICHERON**, **André DIDIER**, suppléant **Pascal LEROUX**, **Fabrice SIMON**, suppléante **Monique BAHUT**. Le Directeur termine par la présentation de toutes les personnes qualifiées pour ce CHSCT.

**Francisco DE OLIVEIRA ALVES** présente l'ordre du jour. Il y aura 2 questions diverses en fin de séance. Il fait un bref rappel sur l'installation de la nouvelle machine de découpe laser en GMP, évoquée au CHSCT du 13 octobre 2016. **Pierre-André GOUGE** confirme l'installation de la machine, mais il reste 3 points de conformité à régler (signalétique). L'entreprise sera payée quand la machine sera conforme. La procédure de remboursement pour l'ancienne machine de découpe laser qui avait pris feu est en cours par l'assurance de l'association « Savoir Apprendre APIS ». (14 k€ pour la machine + 7 k€ pour les travaux dans la salle). **Laurent PERONNY** espère que les travaux dans la salle F18 pourront commencer rapidement.

Il y a eu une erreur dans l'envoi du PV du dernier CHSCT. C'est la version N-1 qui a été envoyée avant cette séance. **Laurent PERONNY** avait envoyé la bonne version en novembre quand **Baptiste ROMAIN** était parti. **Francisco DE OLIVEIRA ALVES** demande s'il faut procéder à un report du vote d'approbation à la prochaine séance ou si les représentants des personnels sont prêts à voter ce jour. **Stéphane POUJOLY** intervient pour une remarque sur le PV : la rénovation électrique des tables de TP utilisées en GE1 est en cours. Ce n'est pas terminé.

La décision est prise de voter ce jour pour le PV du CHSCT du 13 octobre 2016. Sous réserve de la modification demandée par **Stéphane POUJOLY**, les représentants des personnels votent : 6 pour l'approbation et 1 abstention (CGT).

## 2. Présentation de la nouvelle responsable du service d'hygiène et de sécurité de l'IUT de Cachan

**Yulia YURIKOVA** prend la parole pour se présenter. Elle est d'origine Russe où elle a reçu son diplôme d'ingénieur. Elle a travaillé en tant qu'ingénieur chimiste et ingénieur en prévention des risques au sein d'un laboratoire scientifique ROSATOM (Equivalent du CEA en France). Il y a 4 ans, elle a déménagé en France où elle s'est inscrite à l'Université de Bordeaux sur le programme Master Chimie Spécialité qualité pour compléter sa formation. En septembre 2016, elle est diplômée et depuis le 20 février 2017, elle travaille à l'IUT de Cachan comme responsable du service d'hygiène et sécurité.

### 3. Audit du commissariat de Kremlin – Bicêtre sur la sûreté du campus.

**Francisco DE OLIVEIRA ALVES** propose à **Elvire PETIT-ROGER** de présenter les points évoqués pendant l'audit de sécurité de l'IUT effectué par les policiers du Kremlin Bicêtre. Le commissariat de police n'a pas fait de rapport écrit. Les policiers ont donné des préconisations à l'oral pendant l'audit.

**Elvire PETIT-ROGER** précise que cet audit s'est déroulé le 16 janvier 2017. Les policiers ont constaté que l'accès à l'IUT et à l'ensemble des bâtiments est très aisé. Ils proposent de rehausser le grillage extérieur à une hauteur de deux mètres. Le portail est trop long à l'ouverture et à la fermeture. Ils proposent de mettre en place un système d'entrée/sortie avec barrière et badge d'accès. Tous les personnels et les étudiants devraient avoir ce badge. L'accès des piétons n'est pas sécurisé. Il est possible de rentrer très facilement. Les policiers proposent l'installation de « tourniquets » à toutes les entrées de bâtiments avec badge d'accès. Un système de vidéosurveillance serait également le bienvenu. **Elvire PETIT-ROGER** a évoqué avec eux le manque de visibilité à la sortie des véhicules de l'IUT. Les policiers conseillent d'écrire à la mairie de Cachan et au conseil départemental du 94. **Elvire PETIT-ROGER** précise qu'elle a déjà écrit à la mairie mais elle n'a eu aucune réponse à ce jour. Elle a également envoyé plusieurs mails à la mairie ; pas de réponse. Les policiers ont été agréablement surpris par l'installation des volets en acier sur les fenêtres des rez-de-chaussée. Ils ont fait trois préconisations pour l'accueil principal de l'IUT : mettre toutes les clés dans une armoire fermée, installer une alarme, installer une sonorisation (haut-parleurs) dans l'ensemble de l'IUT (pour communiquer sur une évacuation, sur la fermeture de l'IUT...).

**Francisco DE OLIVEIRA ALVES** indique qu'après une réunion avec la Direction du patrimoine, les travaux sur les clôtures peuvent être envisagés (pris en charge par l'Université et par la composante).

**André DIDIER** s'interroge sur certaines préconisations qui lui paraissent irréalisables. Que fait-on ?

**Marianne BOIVIN, Francisco DE OLIVEIRA ALVES, Elvire PETIT-ROGER** estiment qu'il y a plusieurs points qui peuvent être mis en place assez facilement : sonorisation, alarme à l'accueil principal, armoire à clés. **Elvire PETIT-ROGER** indique que l'armoire à clés est déjà commandée.

**Marianne BOIVIN** déconseille l'installation du système d'entrée/sortie avec barrière et badge d'accès. Il y aura des bouchons sur la route et les barrières peuvent tomber en panne. Il y a eu de mauvaises expériences sur Orsay à ce sujet. Pour l'installation de « tourniquets » pour l'accès aux bâtiments, il faudrait attendre une directive du Ministère.

**Laurent PERONNY** pense qu'il est possible d'améliorer la sécurité tout en conservant un établissement d'accueil ouvert vers l'extérieur.

**André DIDIER** parle de la vitesse d'excessive. 80 % des conducteurs roulent très vite sur le campus. Le Directeur précise qu'il y a déjà eu un accident.

### 4. Rappel du protocole en cas d'absence d'infirmier. Actions de prévention 2017

**Raphaëlle OLIVIER** indique qu'elle a remis à jour le protocole en cas d'absence d'infirmier à l'IUT. Ce nouveau protocole doit être diffusé à tous les usagers et personnels de l'IUT de Cachan.

**Francisco DE OLIVEIRA ALVES** demande si la liste des Sauveteurs Secouristes de Travail (SST) est à jour. Faut-il faire des recyclages ? **Raphaëlle OLIVIER** répond qu'elle n'a aucune mise à jour. Elle a une version de juillet

2015. Il y a plusieurs recyclages à prévoir. **Francisco DE OLIVEIRA ALVES** demande qu'une liste des personnes SST pour chaque plateforme soit établie. **Marianne BOIVIN** indique qu'il faut contacter le service médical et le service de la formation pour organiser une formation SST.

**Elvire PETIT ROGER** précise qu'elle a reçu récemment un mail de la cellule CRR (Cellule de Réponse Rapide) concernant la formation. Le **Dr Denise RANÇON** répond que cette cellule CRR est une cellule d'étudiants qui forment elle-même d'autres étudiants. **Marianne BOIVIN** ajoute que cette formation est également ouverte aux personnels. Mais attention, il s'agit d'une formation aux premiers secours, pas une formation SST. Le **Dr Denise RANÇON** dit que la cellule CRR donne également une formation en prévention secours civique qu'il faut encourager auprès des étudiants.

**Laurent PERONNY** demande quand l'ensemble des personnels et des usagers auront le nouveau protocole. Le **Dr Soraya BELGHERBI** indique que le protocole devait être validé d'abord en CHSCT avant diffusion.

**Raphaëlle OLIVIER** présente les différentes actions de santé menées depuis le mois de novembre. En novembre, il y a eu le forum « Moi(s) sans tabac ». 5 étudiants sont venus prendre des informations. La visite médicale de première année est obligatoire. Sur 203 étudiants vus, 15 % sont fumeurs. En janvier 2017, un forum AIDES s'est déroulé. Les étudiants sont venus pour faire un dépistage rapide VIH. Il a été réalisé 43 tests (contre 26 l'année dernière). En mars 2017, il y a eu une journée de l'audition avec des tests auditifs : 15 étudiants sont venus (tous les résultats sont bons) et 20 personnels (3 tests montrent la nécessité de consulter un médecin). En mars, également, l'Etablissement Français du Sang est venu à l'IUT (103 volontaires, 57 nouveaux). Ils remercient vivement l'IUT pour cette action et ils reviendront le 3 octobre 2017.

**Elvire PETIT-ROGER** indique que les étudiants ont été prévenus par mail par **Auberi ANDRE**, et que les personnels ont été informés par mail par **Sanaa LEGHMARI**. **Yves GUINAND** aimerait que les étudiants soient prévenus par la direction des études ou le chef de département.

**Marianne BOIVIN** s'interroge sur le vapotage des étudiants. Le Dr **Soraya BELGHERBI** répond que certains étudiants vapotent, qu'ils souhaitent diminuer leur consommation de tabac, mais que ce n'est pas le cas général.

**Raphaëlle OLIVIER** parle de la prochaine campagne santé. L'Association Nationale de Prévention en Alcoologie et Addictologie (ANPAA) viendra le 16 mai 2017 de 10h à 14h pour des présentations, des QUIZ, et des tests avec lunettes d'alcoolémie.

Le Dr **Denise RANÇON** informe le CHSCT de son départ en retraite le 31 mars 2017 (le lendemain de cette séance). La direction du service a été reprise depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017, mais pour l'instant, il n'y a pas de médecin attiré pour l'IUT de Cachan. Le Dr **Soraya BELGHERBI** précise qu'il y a un manque d'effectifs dans le service pour toutes les composantes. Le service est en train de chercher une personne à recruter.

**Pierre-André GOUGE** remercie le Dr **Denise RANÇON** pour avoir passé en priorité les étudiants mineurs en début d'année.

**Elvire PETIT-ROGER** et **Laurent PERONNY** s'inquiètent sur la médecine du personnel à l'IUT, sur les visites médicales. **Jacques Olivier KLEIN** précise que, par le passé, de nombreux personnels étaient vaccinés par le médecin de l'IUT.

## 5. Bilan des travaux 2016. Prévision des travaux 2017

**Florence CHRETIEN** commence par la réfection de la toiture du bâtiment G en partie basse avec dépose des panneaux solaires et de la Centrale de Traitement d'Air (150 k€ - financement patrimoine), prévue en 2017. Un gros travail a été réalisé sur le dossier de consultation des entreprises. **Fabrice SIMON** précise que l'entreprise déposera les panneaux solaires, mais que le département GEI2 doit prévoir de les débrancher. **Yves GUINAND**, chef de département GEI2 est d'accord pour cela.

**Marianne BOIVIN** pense qu'une habilitation électrique spécifique est nécessaire pour cette opération. **Yves GUINAND** répond négativement. Pour lui, l'habilitation électrique est nécessaire pour des non électriciens (un couvreur par exemple) qui viendraient installer (ou démonter) des panneaux solaires. **Marianne BOIVIN** va rechercher les textes réglementaires sur ce point et les transmettra à Yulia YURIKOVA.

**Florence CHRETIEN** parle ensuite de la réfection des clôtures de l'IUT (enveloppe de 150 k€). Avec les délais pour la déclaration des travaux, ce seront des travaux engagés en 2018, tout comme l'ascenseur du bâtiment E. Il y a également la réfection des sols des rez-de-chaussée de tout l'IUT (attention aux diagnostics/prélèvements pour la présence d'amiante).

**Florence CHRETIEN** aborde ensuite l'installation de boucles auditives dans les amphis. Il s'agit d'un système qui pourra servir aux malentendants, pour leur permettre de mieux entendre. Ce dispositif est déjà présent dans le nouveau hall d'accueil. Elle est en attente de devis. Il existe aussi des appareils portatifs, en attente de devis également.

**Florence CHRETIEN** indique que plusieurs actions sont en cours pour améliorer l'accessibilité des personnes à mobilité réduite (marquages sur portes, au sol, sur marches). Il est aussi envisagé de refaire les toilettes de l'infirmerie, avec des toilettes accessibles pour tous et d'acheter des rampes portatives. L'achat d'une chaise d'évacuation est également possible.

**Jacques Olivier KLEIN** s'interroge sur la boucle auditive dans le hall d'accueil. Tout ce qui se dit est donc entendu par les personnes présentes à la loge ? **Fabrice SIMON** répond par l'affirmative, en précisant qu'il faut quand même allumer le dispositif.

## 6. Bilan des vérifications techniques 2017

**Fabrice SIMON** résume les différents travaux effectués (ou à finir) par le service technique : Travaux au bâtiment C avec mise en place d'accès par badge. Réparation des toilettes bâtiment E 2<sup>ème</sup> étage. Vérification extincteurs et remplacement de flexibles d'aérothermes sur la plateforme GMP (tous les aérothermes sont branchés à l'envers). Mise en place de films de protection solaire à l'infirmerie. Remplacement de 4 volets, sols, peinture, faux plafond dans la salle d'anglais au bâtiment C. Mise en place d'une porte coupe-feu au bâtiment B. Alarme anti-intrusion au niveau de la loge et sur tout le rez-de-chaussée du bâtiment B. Réparation d'une fuite sur le réseau d'eau. Mise en place d'un robinet de puisage sur la terrasse de la cafétéria. Rénovation de la salle F18. Travaux dans la réserve de la cafétéria.

**Marc ARDILLIER** s'interroge sur ces travaux dans la réserve de la cafétéria. **Fabrice SIMON** répond qu'une partie de cette salle va être utilisée par des étudiants qui travaillent avec **INNOVLAB**. **Francisco DE OLIVEIRA ALVES** précise que ces étudiants ont besoin d'une salle de stockage de matériels. **Marianne BOIVIN** propose de

responsabiliser les étudiants en nommant 1 ou 2 responsables étudiants pour cette salle. **HAMZA ADAY** indique que les étudiants n'ont pas accès dans cette salle si le projet n'est pas validé par le responsable d'INNOVLAB.

**Fabrice SIMON** dit que la salle vidéo est opérationnelle. **Elvire PETIT-ROGER** explique que cette salle est équipée avec de nombreux matériels (ordinateur, caméscope, appareil photo, caméra Go-Pro...) pour faire du montage vidéo. Cette salle est en face de la bibliothèque de l'IUT. Il y a différents décors pour prendre des photos.

**Fabrice SIMON** parle ensuite de la vérification électrique qui s'est déroulée au mois de février. Tout s'est bien passé dans l'ensemble de l'IUT. Quelques remarques sur l'encombrement des bâtiments ont été données. Il aborde ensuite des problèmes de casse de poignets de fenêtre, ainsi que la vitesse excessive sur le parking. **Marianne BOIVIN** propose de mettre un ralentisseur, mais **Elvire PETIT-ROGER** répond que c'est déjà le cas. Pour **Fabrice SIMON**, il faudrait en mettre tous les 3 mètres, et que les excès de vitesse ne viennent pas que des étudiants !

A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2017, **Elvire PETIT-ROGER** indique que l'IUT devra dénoncer le conducteur du KANGOO en cas d'amende, alors que ce n'était pas le cas jusqu'à présent. **André DIDIER** demande si cela concerne l'ensemble des véhicules de l'IUT ou seulement le KANGOO. **Elvire PETIT-ROGER** répond que tous les véhicules sont concernés mais que les 2 autres véhicules sont à usage du directeur et de la Déléguée de la Directrice générale des services, la dénonciation est donc facile pour ces véhicules dédiés.

**Pierre-André GOUGE** parle ensuite de la porte d'accès de l'extérieur vers le local technicien du bat F qui est à réparer. Les devis demandés par **Fabrice SIMON** sont excessifs. Il va falloir quand même trouver une solution. **Elvire PETIT-ROGER** précise que cette porte est aussi une issue de secours. Il faudra la changer.

## 7. Démarche de « Développement Durable & Responsabilité sociétale » (DD&RS)

**Elvire PETIT-ROGER** présente la politique Développement Durable et Responsabilité Sociétale au sein de l'Université de Paris Sud. Depuis la loi Grenelle n°1 du 3 août 2009, cette loi impose à tous les établissements d'enseignement supérieur d'adopter une démarche Développement Durable dit « Plan Vert ». Depuis 2012, l'Université Paris Sud a commencé à mettre en place cette procédure et nous parlons désormais de « Paris Sud Université Verte ». Le premier Forum Paris-Sud Université Verte s'est déroulé en 2012. Les Journées Développement Durable ont fait suite de 2013 à 2016. Un travail sur le covoiturage est en cours pour l'ensemble de l'Université, ainsi que la création de Jardins de la biodiversité. Une cellule DD&RS a été créée pour renforcer les actions, et toutes les composantes sont associées. Un comité de labellisation s'est réuni en mai 2016 pour valoriser cette démarche DD&RS au niveau national et international. Ce projet de labellisation devrait être présenté au CHSCT de l'Université du mois de mai.

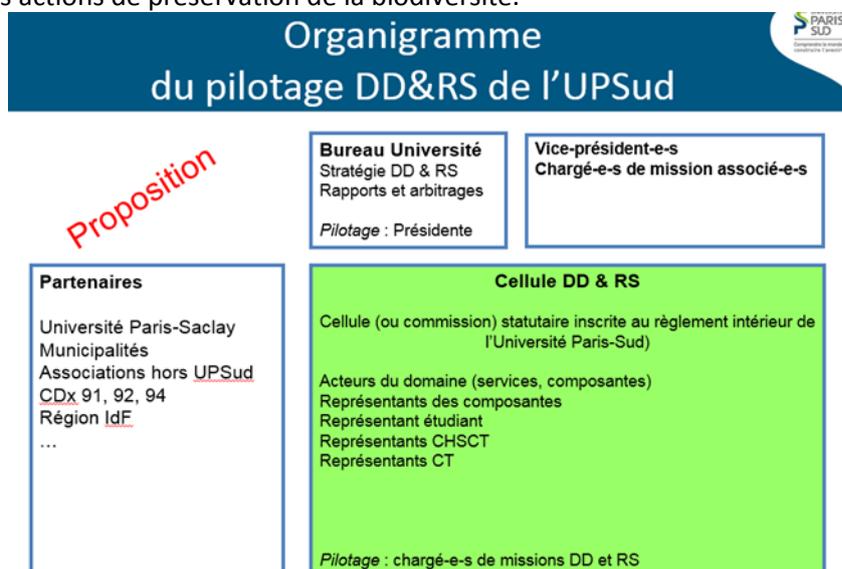
**Florence CHRETIEN** confirme que le travail à ce sujet a commencé à l'IUT sur plusieurs marchés (nettoyage, papiers...)

**Elvire PETIT-ROGER** précise les personnels représentants des composantes dans cette démarche DD&RS. Voir liste suivante.

Augé Etienne	Vice-Président Recherche et Innovation
Autour Thierry	Responsable Service Marché
Barrié Catherine	Directrice Mission Campus
Boivin Marianne	Responsable Service sécurité prévention des risques
Bohuon Anaïs	Chargée de mission Egalité des sexes et lutte contre les discriminations
Bourdon Brigitte	Directrice de la Communication
Coudray Bruno	Responsable Campus / Direction Patrimoine
Dole Hervé	Vice-Président Médiation scientifique, art, culture, société
Duquerroy Stéphane	Chargé de mission Handicap
Edouard Serge	Vice-Président Finances et pilotage des emplois et de la masse salariale
Fourneau Christophe	Chargé de mission Vie Etudiante
Goulvestre Monique	Déléguée de la direction des Services Faculté de Médecine
Henriet Eric	Directeur Fondation
Laqua Jean-Vincent	Etudiant, élu CA
Le Maréchal Pierre	Maison des Etudes
Lecomte Jane	Chargée de mission Environnement et Développement Durable
Lemoine Jean-Pierre	Directeur Direction Patrimoine
Lourtioz Jean-Michel	Vice-Président Campus, Patrimoine, Développement Durable
Morin Loïc	Vice-Doyen Infrastructures, Faculté des Sciences
Morin-Delerm Sophie	Directrice IUT Sceaux
Nabec Lydiane	Vice-Présidence Politique Numérique
Nadot Sophie	Chargée de mission Biodiversité Faculté des Sciences
Petit-Roger Elvire	Déléguée de la direction des Services IUT Cachan
Riauté Céline	Chef de Service Environnement et Paysage - Direction Patrimoine
Rivière Hervé	Directeur Adjoint DRH
Serre Joël	IUT Orsay
Tardiveau Pierre	Correspondant DD&RS Polytech Paris-Sud
Tropée Madeleine	Cellule d'Aide au Pilotage et Contrôle de Gestion
Verscheure Gwénaëlle	Directrice Générale des Services
Voisin Colette	ex Vice-Présidente Formation et Vie-Etudiante
Wurtz Kévin	Vice-Président Etudiant

**Elvire PETIT-ROGER** présente les grandes lignes du texte stratégique DD&RS de l'Université Paris Sud, ainsi que l'organigramme de pilotage DD&RS. Les objectifs sont les suivants :

- ✓ Soutenir la recherche et les innovations dans le domaine DD&RS,
- ✓ Informer, sensibiliser et former au DD&RS
- ✓ Amplifier une politique sociale et solidaire à destination de tous les personnels et étudiants sans discrimination.
- ✓ Contribuer à une société responsable avec engagement de l'établissement avec les associations, les entreprises et collectivités. (Favoriser la transition énergétique, climatique et écologique)
- ✓ Prolonger les actions de préservation de la biodiversité.



Le bureau de l'Université définit la stratégie. La présidente pilote ce bureau. Un(e) vice-président(e) est chargé(e) de mission associée. Dans la cellule, il y a des représentants des composantes, des étudiants, des représentants CHSCT et CT. Tout cela s'inscrit au règlement intérieur de l'Université. Les partenaires sont l'Université Paris Saclay, des collectivités territoriales, des municipalités, des conseils départementaux, la région Ile de France.

Du 30 mai au 3 juin, la semaine Développement Durable aura lieu. Le thème sera la mobilité sur l'ensemble du campus : pistes cyclables, transports en commun, véhicules électriques...

**Francisco DE OLIVEIRA ALVES** indique que l'installation d'une borne pour les véhicules électriques a déjà été abordée au conseil de l'IUT. **Elvire PETIT-ROGER** répond que cette réflexion, pour l'instant, concerne surtout le campus d'Orsay où il y a la grande partie des étudiants et personnels.

## 8. Questions et informations diverses

**Francisco DE OLIVEIRA ALVES** rappelle les 2 questions diverses :

- Procédure administrative à suivre pour les missions à l'étranger
- Affichage sécurité à l'IUT de Cachan

### 8.1 Procédure administrative à suivre pour les missions à l'étranger

**Yulia YURIKOVA** rappelle qu'avant un départ à l'étranger, il faut prévenir le plus tôt possible le Service central Sécurité Prévention des Risques (S2PR). **Francisco DE OLIVEIRA ALVES** ajoute que pour signer l'ordre de mission, il a besoin de l'avis favorable du service S2PR. **Marianne BOIVIN** ajoute que même pour des pays qui ne sont pas classés à risques, il y a des recommandations à suivre.

**Yulia YURIKOVA** continue en indiquant qu'il est souhaitable de déclarer son voyage sur la plateforme «Ariane» sur le site du Ministère des Affaires Etrangères, dans la rubrique « Conseil aux voyageurs ». **Marianne BOIVIN** ajoute que cela permet aux autorités de savoir où vous êtes et de vous contacter rapidement en cas de problèmes.

**Yulia YURIKOVA** ajoute qu'il faut déposer également une copie numérique des documents d'identité sur le site mon.service-public.fr. C'est gratuit, sécurisé, confidentiel. Il faut également avoir à portée de main les numéros de téléphone d'urgence des consulats, l'assistance à la carte bancaire, l'assurance voyage. **Marianne BOIVIN** précise que si l'agence de voyage de l'Université est utilisée, il faut prendre l'assurance rapatriement. Au retour de la mission, il faut informer le service S2PR de tout événement ou incident significatif survenu lors du voyage.

**Marianne BOIVIN** conseille également pour les étudiants et les personnels de prendre contact avec le médecin de prévention pour les problèmes de vaccination et/ou problèmes sanitaires. **Laurent PERONNY** demande quel est le médecin à contacter pour les personnels de l'IUT de Cachan. **Marianne BOIVIN** répond qu'il faut s'adresser au Dr LIGONNIERE.

**Francisco DE OLIVEIRA ALVES** rappelle que tous les étudiants de 2<sup>ème</sup> année partent en stage actuellement. Il faudrait rappeler le protocole à suivre pour ceux qui vont à l'étranger. Des étudiants partent en Equateur, au Pérou, au Chili, au Laos, en Thaïlande, au Vietnam, aux Etats Unis, en Angleterre...

**Marianne BOIVIN** dit qu'il y a des recommandations à faire pour certains de ces pays (Equateur, Laos, Pérou) et qu'il est de la responsabilité de l'employeur d'autoriser (ou pas) ces déplacements.

**Yves GUINAND** s'interroge sur la procédure à suivre. Quand un ordre de mission est fait, toute cette partie administrative devrait se mettre en route automatiquement. **Elvire PETIT-ROGER** indique qu'avant de signer l'ordre de mission, l'administration enverra désormais une demande au service S2PR. **Mme Marianne BOIVIN** précise qu'en cas d'avis défavorable, l'ordre de mission sera suspendu.

**Laurent PERONNY** fait une remarque sur le site « mon.service-public.fr ». Il a été remplacé par « service-public.fr ».

**Francisco DE OLIVEIRA ALVES** préconise d'envoyer les ordres de mission à l'étranger 15 jours avant au minimum, pour avoir le temps de traiter l'information correctement.

Le Dr **Soraya BELGHERBI** précise que pour certaines vaccinations, ce délai de 15 jours n'est pas suffisant.

Pour terminer, **Marianne BOIVIN** indique qu'en cas d'avis défavorable du service S2PR, un formulaire spécifique peut être envoyé à la Présidente de l'Université pour argumenter sur les motifs du déplacement à l'étranger. Cela augmente alors le délai de traitement. Pour avoir une idée de l'avis du service S2PR, il faut consulter le site du Ministère des Affaires Etrangères. Il y a 4 couleurs utilisées sur les destinations (vert, jaune, orange, rouge). Quand la zone est verte ou jaune, l'avis sera favorable. Quand la zone est orange, l'avis est souvent défavorable. Quand la zone est rouge, l'avis est toujours défavorable.

**Francisco DE OLIVEIRA ALVES** propose d'envoyer au service S2PR demain matin (31 mars), la liste des étudiants qui vont partir pour étudier au cas par cas.

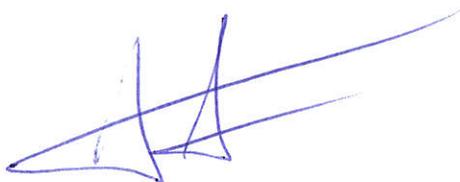
## 8.2 Affichage sécurité à l'IUT de Cachan

**Serge BISSON** propose d'améliorer l'affichage sécurité dans les salles de cours. En effet, certaines salles sont occupées par des intervenants extérieurs à l'IUT, ainsi que pour des formations extérieures. Il faudrait ajouter des informations plus claires sur les évacuations et les points de rassemblement.

**Marianne BOIVIN** est tout à fait d'accord et ajoute qu'elle a déjà conseillé par le passé de faire cet affichage sur le bureau de l'intervenant directement.

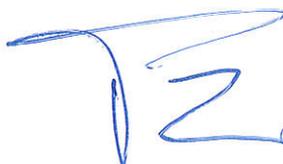
Plusieurs salles sont concernées (E202, E209...). Il est décidé de compléter l'affichage sécurité dans celles-ci par le plan du bâtiment concerné avec la localisation du point de rassemblement.

Pour terminer cette séance, **Florence CHRETIEN** demande aux chefs de département de demander aux étudiants de quitter l'IUT avant 20 heures. **Fabrice SIMON** ajoute que Catherine SIMON est souvent embêtée le soir par certains étudiants qui travaillent toujours et qui ne veulent pas partir...



Président du CHSCT

Francisco DE OLIVEIRA ALVES



Secrétaire du CHSCT

Laurent PERONNY



Secrétaire Administrative

Yulia YURIKOVA