

Formulaire à compléter et à faire viser par votre responsable pédagogique puis à remettre à la gestionnaire RH en charge des HCC (sonia.laurent@universite-paris-saclay.fr) accompagné des documents à joindre,
au moins **1 mois avant votre première intervention prévue**

DEMANDE DE RECRUTEMENT

Composante de l'université : IUT de Cachan

Avez-vous déjà assuré des enseignements pour l'Université Paris Saclay ?

- non ☐ **Veillez fournir TOUS les justificatifs demandés**
- oui ☐ **Veillez ne fournir QUE les documents actualisés ou les justificatifs d'un changement de situation**

Si oui, dans quelle composante ?

ETAT CIVIL - A renseigner par le candidat		Documents justificatifs à joindre
Nom de naissance : Nom d'usage :	Prénom : ☐ Homme ☐ Femme	☐ Carte d'identité nationale en cours de validité (sauf renouvellement vacation) ☐ Curriculum vitae
Numéro de sécurité sociale : Adresse e-mail personnelle : ATTENTION : Cette adresse servira à vous faire parvenir la procédure et les éléments nécessaire à l'activation de votre compte numérique.		☐ Copie de l'attestation de sécurité sociale ou carte vitale (sauf renouvellement vacation)
Situation familiale : ☐ Marié ☐ Célibataire ☐ Divorcé ☐ Veuf ☐ Pacsé Date de l'union : / / Nationalité : à (commune) : Né(é) le : / / Pays (autre que France) : Si vous êtes né·e à l'étranger comment avez-vous obtenu la nationalité Française ? ☐ Filiation ☐ Mariage ☐ Naturalisation ☐ Autres : Adresse personnelle : Code postal : N° téléphone :		
Coordonnées bancaires (IBAN) : Si vous avez effectué des enseignements à l'université Paris Saclay l'année universitaire précédente et que vos coordonnées bancaires n'ont pas changé, veuillez le certifier sur l'honneur en cochant cette case ☐		☐ RIB (avec BIC et IBAN) original au nom et prénom de l'intéressé(e) (sauf renouvellement vacation sans changement de RIB)
Candidat étranger		
Ressortissant d'un pays hors Union Européenne ? non ☐ oui ☐		☐ Titre de séjour ☐ Autorisation de travail (si ressortissant hors UE)

ACTIVITE PRINCIPALE EXERCEE (une seule case à cocher)	Documents justificatifs à joindre
☐ Chef d'entreprise, profession libérale ou indépendante	☐ Kbis de moins de 6 mois
☐ Auto-entrepreneur	☐ Dernier avis d'imposition à la Contribution Foncière des entreprises (FCE) ou attestation de la CFE pour les nouveaux professionnels OU 3 derniers avis d'imposition (toutes les pages) Ou ☐ Document justifiant de la déclaration d'auto entreprise : déclaration fiscale accompagnée de l'attestation d'assujettissement à la CET Ou ☐ Tout document attestant de la réalité de l'activité (chiffres d'affaires) si l'auto entrepreneur a été créé l'année civile précédant l'année universitaire en cours
☐ Fonctionnaire ou salarié(e) du secteur public	☐ Copie du dernier bulletin de salaire du mois de Décembre . ☐ Autorisation de cumul
☐ Salarié(e) du secteur privé	☐ Copie du dernier bulletin de salaire du mois de Décembre . ☐ Attestation de +900h annuelles d'activité salariée de l'employeur principal (modèle en annexe) Ou ☐ Contrat (s) de travail sur l'année universitaire concernée
☐ Intermittent du spectacle	☐ Copies des bulletins de salaire ou contrat(s) de travail. ☐ N° d'inscription à la caisse de des congés spectacles et N° Assedic du spectacle (sur un document officiel)
☐ Etudiant(e) en 3 ^{ème} cycle	☐ Photocopie de la carte d'étudiant recto verso, ou d'un certificat de scolarité si la carte ne précise pas le niveau de diplôme
☐ Retraité(e)	☐ Photocopie du titre de pension de retraite

Fonction principale exercée : Nom de l'employeur : Adresse de l'employeur : N° tél. de l'employeur :	Quotité de travail :
Nombre total d'heures d'enseignement à assurer : Section CNU :	

L'émission et la validité de votre contrat de travail est conditionnée par la réception et validation des pièces justificatives obligatoires : Vous vous engagez à ne pas débiter les heures d'enseignement avant acceptation de la demande de recrutement par le responsable pédagogique de la composante ET le Service des Ressources humaines.

Les enseignements effectués ne seront mis en paiement que sous réserve de réception de votre dossier complet et qu'une fois « service fait ».

☐ J'atteste l'exactitude des informations mentionnées ci-dessus et remplir les conditions réglementaires pour l'exercice d'une activité salariée sur le territoire français.

Signature de l'intéressé(e)