



Procès-verbal de la F4SCT de l'IUT de Cachan du jeudi 6 Mars 2025

Etaient présents :

Mesdames : BOIVIN, BOUTARD, LEBLAIS, PETIT-ROGER, SYAB, TUBIANA,

*Messieurs : ARDILLIER, COSTE, KLEIN, MOULIN, PERONNY, POUJOULY, SIMON, M. REMY
(Représentants des personnels votants)*

Absents excusés : M. BIENVENU, Mme BOULANGER, M. FOURMENTAL, M. GABIOT, M. GAUTREAU, Mme JUSTE, M. LAVERNHE, M. LEROUX, M. MININGER, M. NADAL, M. PELLARDY, M. PENARD, M. REINBOLD, Dr FROT.

L'ordre du jour est le suivant

1. Approbation du procès-verbal de la F4SCT du 7 novembre 2024
(Rapporteur : Elvire PETIT-ROGER - 5')
2. Nomination du secrétaire et d'un secrétaire suppléant de la F4SCT
(Rapporteur : Elvire PETIT-ROGER - 5')
3. Point RH
(Rapporteur : Agnès LEBLAIS - 10')
4. Point sur les travaux
(Rapporteurs : Pascale BOUTARD et Fabrice SIMON - 10')
5. Présentation du contenu des registres de santé et sécurité au travail
(Rapporteur : Elvire PETIT-ROGER - 5')
6. Point d'avancement relatif au diagnostic demandé par les élus membres de la F4SCT
(Rapporteur : Johan MOULIN - 10')
7. Question(s) et information(s) diverse(s)
 - Espaces fumeurs à l' IUT
 - Vols au sein de l' IUT

Johan MOULIN ouvre la séance à 13h30 en salle des Conseils

1. Approbation du procès-verbal de la F4SCT du 7 novembre 2024

Rapporteur : Mme Elvire PETIT-ROGER

Aucune remarque n'est formulée par les représentants des personnels et membres de la F4SCT.

Le procès-verbal de la F4SCT du 7 novembre 2024 est **approuvé avec une abstention**. M. Peronny s'abstient compte tenu de son absence lors de la séance du 7 novembre 2024.

Nombre de représentants des personnels	3
Nombre de votants	3
Pour	2
Contre	0
Abstention	1

2. Nomination du secrétaire et d'un secrétaire suppléant de la F4SCT

Rapporteur : Mme Elvire PETIT-ROGER

Mme Elvire PETIT-ROGER demande s'il y a des candidatures. Aucune candidature n'étant présentée à cette séance, les fonctions de secrétaire et secrétaire suppléant ne sont donc pas pourvues.

3. Point RH

Rapporteur : Mme Agnès LEBLAIS

Mme Agnès LEBLAIS présente les tableaux

Etats des services :

▪ Enseignants :

- 1 CLD MCF – non remplacé (GE1) CDD ATER
- 1 agent parti en mutation – non remplacé (GE1)
- 1 CLD PRAG – non remplacé (GMP) CDD ATER
- 1 mise à disposition PRAG (GE2) – remplacé par un CDD
- 1 CMO PR – non remplacé (GE2)
- 1 PRAG en CLM – non remplacé (GE2) demande en cours d'un CLD

▪ BIATSS :

- 1 agent ASI informatique départ mutation – recrutement CDD
- 1 agent TECH prévention des risques en détachement – poste vacant
- 1 agent TECH méca mis à la retraite pour invalidité (procédure en cours) – non remplacé
- 1 CLM ATRF P2 maintenance – non remplacé
- 1 agent ATRF P2 magasinier retraite au 01/01/2025 – recrutement CDD
- 1 agent SAENES finance départ en retraite au 01/12/2023 → CDD jusqu'au 31/12/2027

1 agent IGE Innov'Lab en pré-retraite à compter du 01/10/2024 (50%)

Campagne emploi 2025 :

Enseignants PRAG :

1ère session : **5 lauréats**

- ✓ 1 poste en GE2 => MAD de Mme Claire LALLEMAND
 - ✓ 3 postes en GMP=> départ à la retraite de M. Serge BISSON et M. Philippe MOREAU
CLD de M. Pierre-André GOUGE
 - ✓ 1 poste en GE1 => Départ de M. Frédéric CHAMPION
- 2^{ème} session : en cours de validation par la DRH
- ✓ 1 poste en GMP => Départ de Monsieur GUY Jason au 01/09/2025
 - ✓

Enseignants chercheurs : Pas de poste vacant

BIATSS : Demande d'ouverture de concours CE 2025

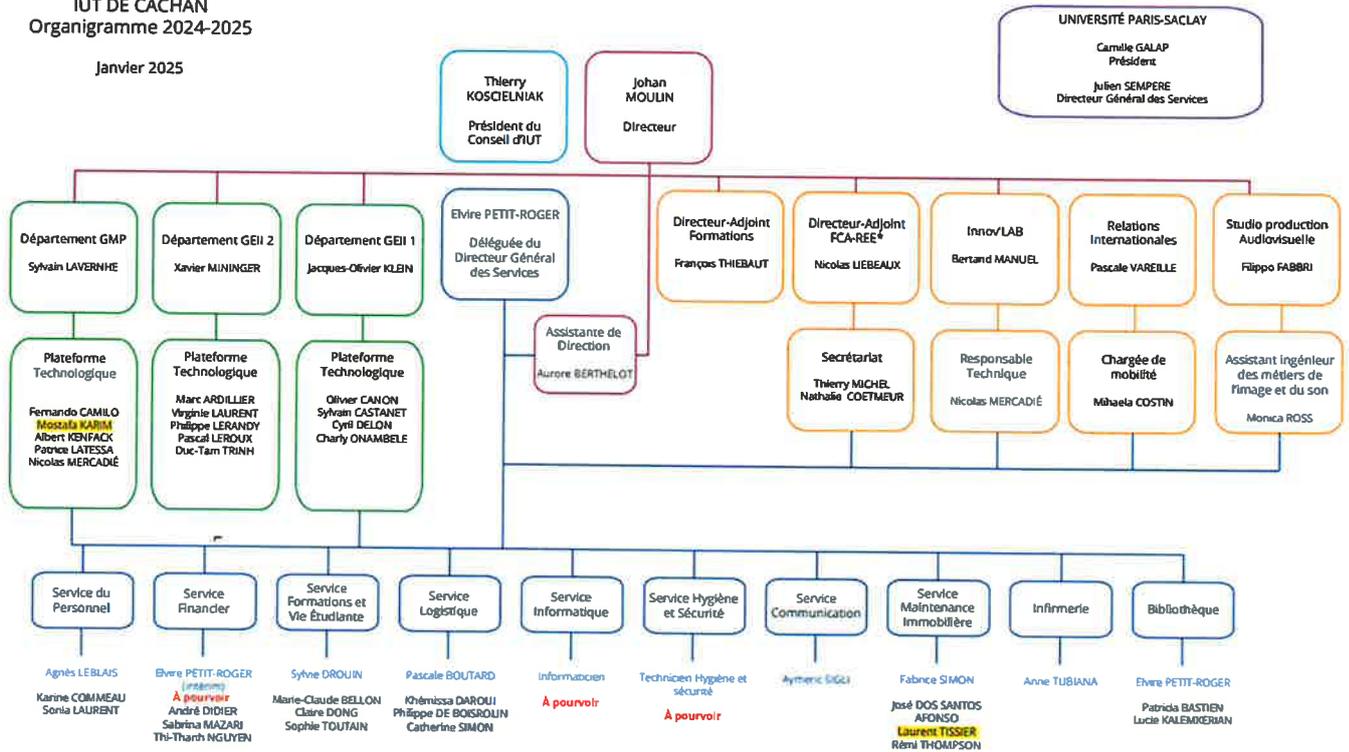
- ✓ 1 concours ASI (cat. A) gestionnaire d'infrastructures (poste ciblé)
- ✓ 1 concours ASI (cat. A) image et son (poste ciblé)
- ✓ 1 concours TECH (cat. B) prévention des risques (poste ciblé)
- ✓ 1 concours TECH (cat. B) réalisations mécaniques (poste ciblé)
- ✓ 1 concours TECH (cat. B) finance
- ✓ 1 concours ATRF P2 (cat. C) magasinier
- ✓ 1 concours ATRF P2 (cat. C) scolarité
- ✓ 1 concours BOE ATRF P2 (cat. C) maintenance immobilière (poste ciblé)

Mme Agnès LEBLAIS précise que l'ouverture des concours est au mois d'avril. M. Johan MOULIN demande si M. Cyril DELON va candidater sur un concours. M. Stéphane POUJOULY répond qu'il ne sait pas mais qu'il l'espère et qu'ils en ont parlé ensemble. M. Philippe COSTE ajoute que ce serait bien aussi que Mme Sarah LOUIS passe également le concours. Mme Elvire PETIT-ROGER précise que l'université met en place des coachings individuels en plus des formations concours existantes.

Organigramme :

IUT DE CACHAN
Organigramme 2024-2025

Janvier 2025



Agents en CLM

*FCA-REE : Formation Continue, Apprentissage - Relations Entreprises et Entrepreneuriat

4. Point sur les travaux

Rapporteur : Mme Pascale BOUTARD et M. Fabrice SIMON

Mme Pascale BOUTARD présente les tableaux des travaux faits et à venir.

Travaux réalisés	Coût en €	Date de fin
Remplacement éclairage au bâtiment F	13 104,38 €	08/01/2025
Alimentation électrique des volets au bâtiment F	6 527,27 €	28/01/2025
Changement du moteur du portail	2 040,00 €	26/11/2024
Réhabilitation peinture de la cage d'escalier bâtiment B	4 021,87 €	19/12/2024
Réhabilitation peinture couloir salle des conseils, petit couloir, sanitaires bâtiment B 1 ^{er} étage	6 468,76 €	19/12/2024
Remplacement de 55 volets roulants électriques au bâtiment B (RdC) et F	101 915,78 €	14/02/2025
Réhabilitation peinture de la salle F15	1 924,68 €	14/01/2025
Alimentation électrique des volets bâtiment B	4 270,26 €	31/01/2025
Travaux de remplacement du SSI par la société AVISS (marché 2024-2025)	87 458,40 € (crédits DAPI)	Février 2025
Travaux annexes au remplacement du SSI : Remplacement et création de 16 blocs portes coupe-feu, peinture, ins d'évacuation et d'intervention)	129 720,58 € (crédits DAPI)	Février 2025

Travaux à venir (BC et Devis en cours)	Coût en €
Réfection complète de la terrasse au bâtiment C	129 909,68 €
Réfection du sol salle F15	1 873,33 €
Recherche de fuite, réparation et remplacement de lanterneaux au bât F	4 639,68 €
Affaissement de l'espace vert devant le bâtiment E (cafétéria)	4 871,53 €

Mme Marianne BOIVIN rappelle l'obligation du diagnostic amiante avant tous travaux. M. Philippe COSTE demande l'origine de l'affaissement devant la cafétéria, il lui est répondu que c'est une canalisation en dessous qui a cassée.

5. Présentation du contenu des registres de santé et sécurité au travail

Rapporteur : Mme Elvire PETIT-ROGER

Mme Elvire PETIT-ROGER dit qu'il n'y a aucun signalement dans les registres papier à ce jour. Les registres dématérialisés vont bientôt être remis en service et Mme Marianne BOIVIN explique que le S2PR conseillera de créer dans le logiciel un évènement qui permettra d'annexer une copie de tous les signalements du registre papier déposés depuis la cyber-attaque.

6. Point d'avancement relatif au diagnostic demandé par les élus membres de la F4SCT

Rapporteur : M. Johan MOULIN

M. Johan MOULIN fait un rappel de la demande des élus de la F4SCT de mettre en place un diagnostic de la qualité de vie au travail pour l'ensemble du personnel. Ensuite il résume les différentes étapes depuis la demande des élus jusqu'à la remise du rapport du diagnostic. Le 14 février 2025 s'est tenue en amphithéâtre pour l'ensemble des personnels la restitution du diagnostic par le Cabinet AM GRH. Le rapport définitif a été envoyé le 3 mars par le Cabinet et a été transmis aux élus de la F4SCT, ainsi qu'à Mmes PETIT-ROGER et BOIVIN. Il sera aussi envoyé au Vice-Président QVT, M. Serge EDOUARD, à la demande de Mme Marianne BOIVIN.

M. Johan MOULIN explique que la restitution en amphithéâtre ne contenait pas les propositions d'amélioration, et que le document final n'a pas vocation à être diffusé à l'ensemble des personnels. Il est à cette occasion rappelé que les échanges et documents diffusés lors des F4SCT sont strictement confidentiels.

Le taux de participation global au questionnaire est de 66%, ce qui est plutôt bien et le taux de satisfaction global est de 69%, ce qui signifie que globalement les personnels sont plutôt bien

à l'IUT et satisfaits de leurs conditions de vie et de travail. Les points satisfaisants qui ressortent de ce diagnostic sont la forte autonomie qu'ont les personnels, le travail porteur de sens et un management de proximité et les points d'insatisfaction sont le manque de reconnaissance qui globalement est connu dans la fonction publique et une relation fragilisée avec la direction à savoir, la direction au sens large et une gestion du changement mal vécu. En globalité le diagnostic manque parfois de précision et M. Johan MOULIN va se rapprocher du cabinet afin d'avoir quelques précisions. Par ailleurs, ce diagnostic doit aboutir à des améliorations en s'appuyant sur les préconisations faites par le cabinet AM GRH à la direction de l'IUT.

Un échange s'ensuit entre les élus et les personnes présentes autour de la table sur la diffusion de relevés de décisions ou de comptes rendus des réunions, conseils d'IUT, étant rappelé que les informations ou décisions importantes discutées en conseil de direction ont vocation à être diffusées par les chefs de services et départements à leurs agents. Un échange a également eu lieu sur les HCC pour certains BIATSS dans certains départements.

M. Johan MOULIN reprend ensuite un à un les différentes préconisations du rapport et des échanges s'en découlent et certaines problématiques sont remontées sachant que celles-ci sont déjà largement connues et ne sont pas nouvelles.

La création d'un trombinoscope est demandée par les élus afin de bien identifier les personnels de l'IUT. Ensuite est abordée la problématique de la surveillance des DS pour les usagers en situation de handicap et M. Ghislain REMI explique que des solutions sont en train de se mettre en place au sein de l'Université (appel à un cabinet extérieur ou surveillance en ligne...) et qu'une réunion entre l'Université et l'IUT se tiendra à la mi-mars sur le sujet afin d'avancer. Il est ajouté que les personnels BIASS de l'IUT ne peuvent assurer cette mission sur leur temps de travail car ils ont des missions à remplir sur le poste qu'ils occupent.

Mme Marianne BOIVIN explique que pour avancer et répondre aux propositions du cabinet AM GRH, il est crucial de définir un programme d'actions de prévention et de mettre en place si besoin des groupes de travail. Il est à noter que la Direction de l'IUT a bien pris note qu'il y a des points d'insatisfaction au sein de l'IUT et qu'un processus d'amélioration sera mis en place au plus vite.

7. Question(s) et information(s) diverse(s)

Espaces fumeurs à l' IUT :

Des étudiants se plaignent des odeurs de cigarette entre les bâtiments E et F et demandent s'il serait possible de déclarer cet espace non-fumeur en déplaçant cet espace actuellement utilisé par les fumeurs dans la cour de l'IUT entre la cafétaria et les amphithéâtres. Mme Mathilde SVAB explique qu'elle est elle aussi dérangée lorsqu'elle est dans sa salle de cours par ces odeurs de cigarettes. Mme Marianne BOIVIN explique qu'en extérieur il n'y a pas de réglementation française quant aux distances à respecter entre un bâtiment et un espace fumeur et que sur le campus d'Orsay des cabines ouvertes ont été mises en place mais ne rencontrent pas vraiment de succès. Messieurs PERONNY et SIMON expliquent qu'ils passent souvent entre les bâtiments E et F et qu'ils ne voient en général pas beaucoup de fumeurs.

Vols au sein de l' IUT :

Mme Elvire PETIT-ROGER rappelle qu'il y a eu récemment des vols de trottinettes et de vélos.

Ce constat a été fait avant les vacances d'hiver à la tombée de la nuit.

Il est précisé que les nouveaux arcs installés ont vocation à réduire ces vols. M. Jacques-Olivier Klein demande à ce qu'une communication soit faite afin de sensibiliser les personnels et les étudiants sur la nécessité de mettre de gros antivols. En ce qui concerne les trottinettes, Mme Marianne BOIVIN explique que leur batterie peut être à l'origine d'un départ de feu et qu'il n'est donc pas souhaitable de les stocker en intérieur.

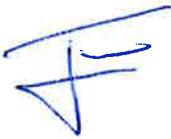
Mme Pascale BOUTARD explique qu'il a été constaté des vols dans les réfrigérateurs de l'IUT, obligeant les personnels à ne plus entreposer leur repas dans les réfrigérateurs.

La prochaine séance sera fixée ultérieurement.

Monsieur Johan Moulin clôt la séance à 15h20

Le Président de la F4SCT

M.Johan MOULIN



La Secrétaire Administrative

La Déléguée du Directeur Général
des Services

Mme Elvire PETIT-ROGER

