



## Procès-verbal de la F4SCT de l'IUT de Cachan du mercredi 25 juin 2025

*Etaient présents :*

*Mesdames : BOIVIN, BOULANGER, LEBLAIS, PETIT-ROGER, TUBIANA,*

*Messieurs : ARDILLIER, COSTE, KLEIN, LEROUX, MININGER, MOULIN, PERONNY, POUJOULY, SIMON, REMY*

*(Représentants des personnels votants)*

*Absents excusés : M. BIENVENU, Mme BOUTARD, M. FOURMENTAL, M. GABIOT, M. GAUTREAU, Mme JUSTE, M. LAVERNHE, M. NADAL, M. PELLARDY, M. PENARD, M. REINBOLD, Mme SVAB, Dr FROT.*

### **L'ordre du jour est le suivant**

1. Approbation du procès-verbal de la F4SCT du 6 Mars 2025  
(Rapporteur : Elvire PETIT-ROGER - 5')
2. Nomination du secrétaire et d'un secrétaire suppléant de la F4SCT  
(Rapporteur : Elvire PETIT-ROGER - 5')
3. Point RH  
(Rapporteur : Agnès LEBLAIS - 10')
4. Point sur les travaux  
(Rapporteur : Fabrice SIMON - 10')
5. Présentation du contenu des registres de santé et sécurité au travail  
(Rapporteur : Elvire PETIT-ROGER - 5')
6. DUERP  
(Rapporteur : Elvire PETIT-ROGER - 30')
7. Groupes de travail ISST  
(Rapporteur : Mmes PETIT-ROGER/BOIVIN - 10')
8. Retour sur l'exercice d'évacuation  
(Rapporteur : Elvire PETIT-ROGER - 10')
9. Question(s) et information(s) diverse(s)

Johan MOULIN ouvre la séance à 14h10 en salle des Conseils

## 1. Approbation du procès-verbal de la F4SCT du 6 mars 2025

Rapporteur : Mme Elvire PETIT-ROGER

Aucune remarque n'est formulée par les représentants des personnels et membres de la F4SCT.

Le procès-verbal de la F4SCT du 6 mars est **approuvé à l'unanimité des représentants du personnel présents.**

Nombre de représentants des personnels	3
Nombre de votants	3
Pour	3
Contre	0
Abstention	0

## 2. Nomination du secrétaire et d'un secrétaire suppléant de la F4SCT

Rapporteur : Mme Elvire PETIT-ROGER

Mme Elvire PETIT-ROGER demande s'il y a des candidatures. Aucune candidature n'étant présentée à cette séance, les fonctions de secrétaire et secrétaire suppléant ne sont donc pas pourvues.

Mme Marianne BOIVIN conseille à la Direction de l'IUT de limiter à une seule séance la réunion de la F4SCT c'est-à-dire au strict minimum légal compte tenu de l'absence de secrétaire.

## 3. Point RH

Rapporteur : Mme Agnès LEBLAIS

Mme Agnès LEBLAIS présente les tableaux

### ▪ Enseignants :

1 CLD MCF – demande de mise à la retraite pour invalidité (GE1) Arrivée ATER au 01/09/2025

1 CLD PRAG (GMP) – remplacé au 01/09/2025

1 CMO PR – non remplacé (GE2) CDD en cours de recrutement 1 an

1 PRAG en CLM – non remplacé (GE2) demande en cours d'un CLD

### ▪ BIATSS :

1 agent TECH prévention des risques en détachement – poste vacant

1 agent TECH méca mis à la retraite pour invalidité – poste vacant

1 CLM ATRF P2 maintenance – demande de mise à la retraite pour invalidité

1 agent IGE Innov'Lab en pré-retraite à compter du 01/10/2024 (50%)

## **Campagne emploi 2025 :**

### **Enseignants PRAG :**

1<sup>ère</sup> session : **5 lauréats**

- ✓ 1 poste en GE2 => MAD de Mme Claire LALLEMAND
- ✓ 3 postes en GMP=> départ à la retraite de M. Serge BISSON et M. Philippe MOREAU, CLD de M. Pierre-André GOUGE
- ✓ 1 poste en GE1 => Départ de M. Frédéric CHAMPION

2<sup>ème</sup> session : **1 lauréat**

- ✓ 1 poste en GMP => Départ de Monsieur GUY Jason au 01/09/2025

### **BIATSS : Demande d'ouverture de concours CE 2025**

- ✓ 1 concours ASI (cat. A) gestionnaire d'infrastructures (poste ciblé) admissibilité le 10/07
- ✓ 1 concours ASI (cat. A) image et son (agent en poste non admissible)
- ✓ 1 concours TECH (cat. B) prévention des risques : pas résultats connus
- ✓ 1 concours TECH (cat. B) réalisations mécaniques (poste ciblé) concours infructueux
- ✓ 1 concours TECH (cat. B) finance CDD est admise au 01/09/2025
- ✓ 1 concours ATRF P2 (cat. C) magasinier (agent en poste non admissible, prolongation CDD)
- ✓ 1 concours ATRF P2 (cat. C) scolarité – oral 26 et 27 juin
- ✓ 1 concours BOE ATRF P2 (cat. C) maintenance immobilière (poste ciblé) Agent admis au 01/09/2025

Une discussion s'engage sur la possibilité de mettre le poste au concours suite à la demande de mise à la retraite pour invalidité d'un agent. Agnès LEBLAIS répond que la démarche est longue et qu'il faut attendre avant de mettre le poste au concours.

Il est précisé qu'à ce stade, nous n'avons pas d'information sur les résultats du concours de Technicien en Hygiène Sécurité. Et que le concours de Technicien en GMP est infructueux et que les services RH centraux de l'Université nous proposent un agent en reconversion qui va être reçu prochainement.

Elvire PETIT-ROGER annonce que Mme MAZARI et M. THOMPSON sont reçus aux concours passés.

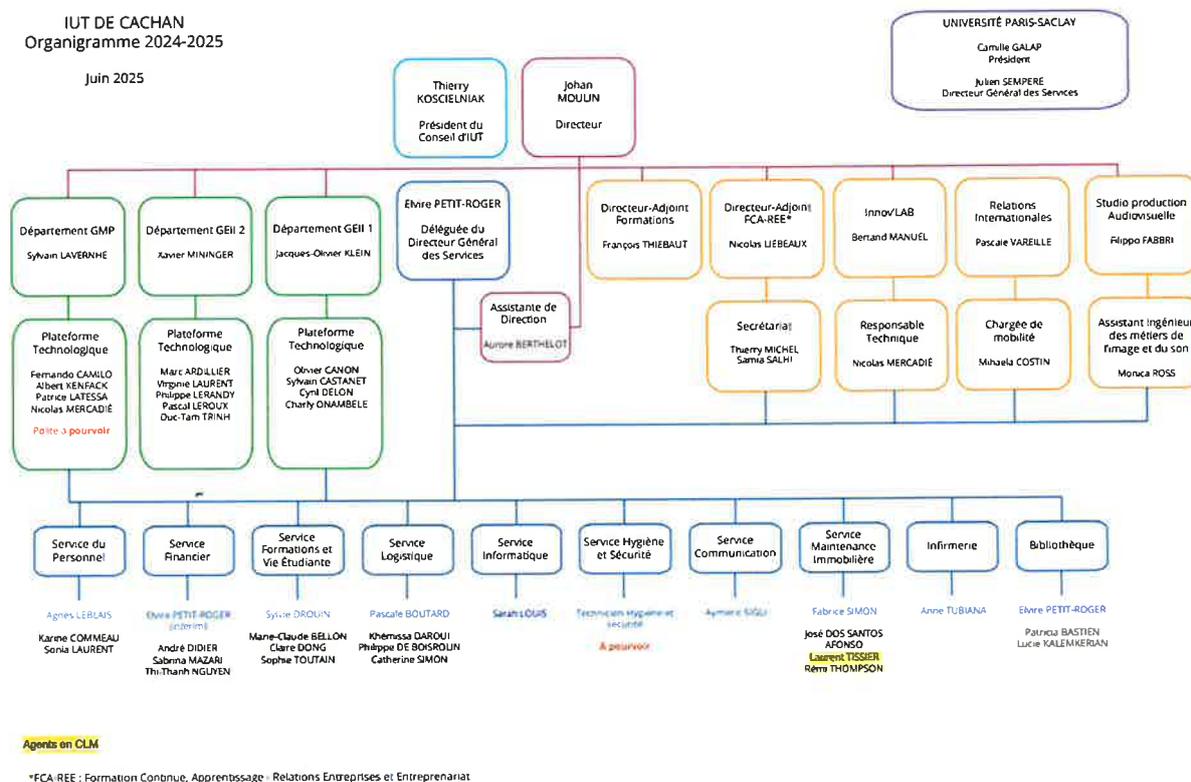
M. Laurent PERONNY demande s'il est possible de se procurer l'organigramme. Mme Elvire PETIT-ROGER lui répond qu'il faut solliciter notre chargé de communication et qu'elle se charge de le faire.

M. Ghislain REMI s'interroge sur l'absence du service Handicap sur l'organigramme et le Directeur lui répond qu'il n'existe pas de service Handicap au sein de l'IUT mais seulement un chargé de mission Handicap désigné par l'Université et qu'il appartient donc à l'Université de le faire apparaître sur son organigramme.

Mme Anne TUBIANA précise que la médecine du travail souhaite que soient respectées les restrictions au travail de certains personnels reconnus RQTH.

Il est rediscuté du circuit de documents émis par la médecine du travail à destination des chefs de service. Mme Anne TUBIANA fera un point à la rentrée sur ces dossiers afin que les informations soient bien transmises aux chefs de service concernés.

## Organigramme :



## 4. Point sur les travaux

Rapporteur : M. Fabrice SIMON

M. Fabrice SIMON présente les tableaux des travaux faits et à venir.

Travaux réalisés	Coût en €	Date de fin
Remplacement éclairage au bâtiment F	13 104,38 €	08/01/2025
Alimentation électrique des volets au bâtiment F	6 527,27 €	28/01/2025
Changement du moteur du portail	2 040,00 €	26/11/2024
Réhabilitation peinture de la cage d'escalier bâtiment B	4 021,87 €	19/12/2024
Réhabilitation peinture couloir salle des conseils, petit couloir, sanitaires bâtiment B 1er étage	6 468,76 €	19/12/2024
Remplacement de 55 volets roulants électriques au bâtiment B (RdC) et F	101 915,78 €	14/02/2025
Réhabilitation peinture de la salle F15	1 924,68 €	14/01/2025
Alimentation électrique des volets bâtiment B	4 270,26 €	31/01/2025

Travaux à venir (BC et Devis en cours)	Coût en €	
Réfection complète de la terrasse au bâtiment C	129 909,68 €	
Réfection du sol salle F15	1 873,33 €	
Recherche de fuite, réparation et remplacement de lanterneaux au bât F	4 639,68 €	
Affaissement de l'espace vert devant le bâtiment E (cafétéria)	4 871,53 €	
<b>Travaux de remplacement du SSI par la société AVISS (marché 2024-2025)</b>	<b>87 458,40 €</b>	<b>Février 2025</b>
	(crédits DAPI)	
<b>Travaux annexes au remplacement du SSI : Remplacement et création de 16 blocs portes coupe-feu, peinture, plans d'évacuation et d'intervention)</b>	<b>129 720,58 €</b>	<b>Février 2025</b>
	(crédits DAPI)	

Une précision est donnée par le Directeur sur la subvention obtenue pour l'abri à vélo d'environ 4000 euros sous réserve que celui-ci possède un éclairage, ce qui a été fait et nous devrions percevoir prochainement cette subvention réduisant ainsi le prix de l'abri à vélo. De même nous avons obtenu une subvention de la CVEC de 40 000 euros pour le city stade qui sera installé fin août. Il est précisé également qu'un espace sécurisé dédié aux trottinettes a été installé à l'intérieur de l'IUT afin d'éviter les vols.

## 5. Présentation du contenu des registres de santé et sécurité au travail

*Rapporteur : Mme Elvire PETIT-ROGER*

Mme Elvire PETIT-ROGER dit qu'il n'y a aucun signalement dans les registres papier à ce jour.

Il est discuté de l'intérêt de mettre en place un livret d'accueil en hygiène et sécurité à l'IUT, tâche qui pourrait être réalisée par le technicien en hygiène et sécurité.

## 6. DUERP

*Rapporteur : Mme Elvire PETIT-ROGER*

Le DUERP a été transmis à l'ensemble des membres de la F4SCT, les points ne sont pas repris un à un en séance et il a été transmis à l'Université.

Le programme annuel d'action de prévention est repris en séance. Mme Elvire PETIT-ROGER précise que c'est à peu près les points qui reviennent tous les ans et surtout le manque de formation des personnels enseignants. Il est soulevé par les enseignants présents le problème d'agendas pour les enseignants qui ne peuvent pas s'absenter plusieurs jours pour se former.

M. Johan MOULIN ajoute qu'il n'y aura pas de vidéo surveillance, point inscrit par un département dans le DUERP. En revanche il encourage le personnel à se former à l'utilisation des extincteurs et à l'habilitation électrique.

## 7. Groupes de travail ISST

*Rapporteur : Mme Marianne BOIVIN*

Mme Marianne BOIVIN présente les 11 groupes de travail mis en place suite au rapport de l'inspection santé sécurité au travail (ISST) pour répondre aux préconisations de l'ISST à la demande de la Direction de l'Université afin de lever les observations. Elle explique que les comptes rendus sont soumis au COPIL de l'Université dont elle et Mme Nathalie HERRBACH sont membres et qu'un point d'avancement régulier est fait en F3SCT.

*GT1 : Actions des Conseillers de Prévention et Assistants de Prévention des composantes de l'Université*

*GT2 : Politique Hygiène Sécurité*

*GT3 : Formation en Hygiène Sécurité*

*GT4 : RPS, VSS et Harcèlement*

*GT5 : Technique et exploitation des Bâtiments*

*GT6 : RUS (Responsable Unique de Sécurité)*

*GT7 : Articulations DAPI, services techniques et laboratoires*

*GT8 : Actions des Assistants de Prévention de laboratoires ou de services*

*GT9 : Conventions avec les ONR*

*GT10 : Médecine de Prévention*

*GT11 : Missions et avis médical (missions à l'étranger)*

Monsieur Johan MOULIN dit que c'est dommage que dans l'outil de réservation des missions, il n'y ait pas un blocage pour les missions à risque, ce à quoi Mme Marianne BOIVIN répond que cela est prévu dans l'application Notilus.

## 8. Retour sur l'exercice d'évacuation

*Rapporteur : Mme Elvire PETIT-ROGER*

### **Bâtiments B, C, E, G, H.**

- Les bâtiments B, C, E, G et H sont reliés par la même alarme incendie, ils sont donc évacués en même temps
- L'alarme incendie a été déclenchée à 14h à l'aide du DM L1 Z1/A20.
- Le diffuseur sonore s'est déclenché au bout de 5mn, il est audible dans l'ensemble des bâtiments.
- Les bâtiments B et C ont été évacués en 2 minutes et 28 secondes.
- Une grande partie des étudiants ont été dirigés vers le point de rassemblement par les chargés d'évacuation.
- Trois chargés d'évacuation étaient en place.

Un étudiant est sorti du bâtiment C seul à 14h09. La responsable du Service logistique lui a demandé s'il avait bien entendu la sirène et lui a rappelé qu'il devait sortir.

- Deux portes coupe-feu se sont mal refermées.
- Le bâtiment E a été évacué en 3 minutes et 11 secondes.
- Les étudiants ont été dirigés vers le point de rassemblement par la DDGS.
- Une enseignante du DU FLE est sortie avec ses 3 étudiants à plus de 5 min après le retentissement de la sirène. La DDGS lui a rappelé que dans ce cas, elle devait sortir, ainsi que ses étudiants.
- Aucun chargé d'évacuation n'était en place.
- Le bâtiment G a été évacué en 3 minutes et 29 secondes.
- Les étudiants et les enseignants se sont dirigés vers le point de rassemblement.
- Un seul chargé d'évacuation était en place.
- Le bâtiment H a été évacué en 2 minutes.
- Deux chargés d'évacuation étaient en place.

### Bâtiment F

- L'alarme incendie a été déclenchée à 14h29 à l'aide du DM L7 Z2/A5.
- Le bâtiment a été évacué en 1 minute et 39 secondes.
- Le diffuseur sonore s'est déclenché au bout de 5mn, il est audible dans l'ensemble du bâtiment.
- L'évacuation du bâtiment s'est bien déroulée.
- Deux chargés d'évacuation étaient en place.
- Une porte coupe-feu est restée ouverte. La barre anti-panique a été ôtée.
- 

### Bâtiment D

- L'alarme incendie a été déclenchée à 14h44 à l'aide du DM L8 Z3/A3
- Le diffuseur sonore s'est déclenché au bout de 5mn, il est audible dans l'ensemble du bâtiment.
- Le bâtiment n'était pas occupé, aucune évacuation.
- Aucun chargé d'évacuation n'était en place.
- Un dysfonctionnement a été constaté sur un DM, mais celui-ci a été réparé.

Les actions à mettre en place sont les suivantes :

Bâtiment(s)	Action à mettre en place	Responsable(s)
Bâtiments B, C, E, G, H	Renforcer la sensibilisation des enseignants et des étudiants concernant les consignes à suivre en cas d'évacuation incendie.	DDGS/Responsable hygiène et sécurité Chefs de département Chargés d'évacuation
	Proposer la formation « chargé d'évacuation » aux enseignants	DDGS/Responsable hygiène et sécurité
	Faire contrôler les portes coupe-feu qui sont restées entrouvertes	DDGS/Responsable hygiène et sécurité et service technique
Bâtiment F	Faire contrôler la porte coupe-feu qui est restée entrouverte. Remettre en place la barre anti-panique.	DDGS/Responsable hygiène et sécurité et service technique

M.Fabrice SIMON précise que la porte coupe-feu du bâtiment F a d'ores-et-déjà été réparée.

### 9. Question(s) et information(s) diverse(s)

M. Johan MOULIN informe l'assemblée qu'une formation à l'utilisation du SSI a eu lieu la veille au matin et ajoute l'importance de cette formation et de celle à l'utilisation des extincteurs.

Mme Marianne BOIVIN insiste sur la nécessité de se former à la manipulation des extincteurs au regard du coût engendré par la maintenance de ces appareils.

Mme Elvire PETIT-ROGER ajoute que l'an dernier il y a eu une formation extincteurs à l'IUT.

M. Xavier MININGER demande s'il est possible de recouvrir un skydome afin de réduire la chaleur dans l'enceinte du magasin. M. Fabrice SIMON répond que ce n'est pas conseillé.

Mme Marianne BOIVIN intervient concernant l'application qui s'appelle Trackdéchets et qui est un service numérique du ministère de la transition écologique permettant de gérer la traçabilité des déchets dangereux, fluides frigorigènes, amiante, DASRI et VHU. Elle informe qu'un personnel de l'IUT a ouvert un compte dans cette application au nom de l'IUT et non au nom de l'établissement UPSaclay, ce qui pose problème car les informations concernant l'IUT de Cachan ne peuvent de ce fait être comptabilisées au global dans celles de l'établissement qui est l'UPSaclay. Elle demande donc si le nom de cette personne est connue ; La réponse est négative mais quelques noms susceptibles d'avoir pu ouvrir ce compte sont soumis.

La prochaine séance sera fixée ultérieurement.

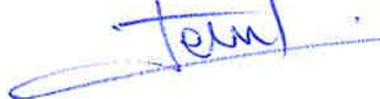
Monsieur Johan Moulin clôt la séance à 15h30

Le Président de la F4SCT



Johan MOULIN  
Directeur de l'IUT de Cachan

La secrétaire administrative



Elvire PETIT-ROGER  
Déléguée du directeur général des services