

Formulaire à compléter et à faire viser par votre responsable pédagogique puis à remettre à la gestionnaire RH en charge des HCC (sonia.laurent@universite-paris-saclay.fr) accompagné des documents à joindre, au moins **1 mois avant votre première intervention prévue**

DEMANDE DE RECRUTEMENT

Composante de l'université : IUT de Cachan

Avez-vous déjà assuré des enseignements pour l'Université Paris Saclay ?

- non **Veillez fournir TOUS les justificatifs demandés**
- oui **Veillez ne fournir QUE les documents actualisés ou les justificatifs d'un changement de situation**

Si oui, dans quelle composante ? IUT, UFR ?

ETAT CIVIL - A renseigner par le candidat	Documents justificatifs à joindre
Nom de naissance : _____ Prénom : _____ Nom d'usage : _____ <input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Femme	<input type="checkbox"/> Carte d'identité nationale en cours de validité (sauf renouvellement vacation) <input type="checkbox"/> Curriculum vitae
Numéro de sécurité sociale : _____ clé : _____ Adresse e-mail personnelle : _____ <small>ATTENTION : Cette adresse servira à vous faire parvenir la procédure et les éléments nécessaire à l'activation de votre compte numérique.</small>	<input type="checkbox"/> Copie de l'attestation de sécurité sociale ou carte vitale (sauf renouvellement vacation)
Situation familiale : <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Pacsé Date de l'union : / / Nationalité : _____ Né(é) le : / / à (commune) : _____ Pays (autre que France) : _____ Si vous êtes né-e à l'étranger comment avez-vous obtenu la nationalité Française ? <input type="checkbox"/> Filiation <input type="checkbox"/> Mariage <input type="checkbox"/> Naturalisation <input type="checkbox"/> Autres : _____ Adresse personnelle : _____ Code postal : _____ Ville/Pays : _____ N° téléphone : _____	
Coordonnées bancaires (IBAN) : _____ Si vous avez effectué des enseignements à l'université Paris Saclay l'année universitaire précédente et que vos coordonnées bancaires n'ont pas changé, veuillez le certifier sur l'honneur en cochant cette case <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> RIB (avec BIC et IBAN) original au nom et prénom de l'intéressé(e) (sauf renouvellement vacation sans changement de RIB)
Candidat étranger	
Ressortissant d'un pays hors Union Européenne ? non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Titre de séjour <input type="checkbox"/> Autorisation de travail (si ressortissant hors UE)

ACTIVITE PRINCIPALE EXERCEE (une seule case à cocher)	Documents justificatifs à joindre
<input type="checkbox"/> Chef d'entreprise, profession libérale ou indépendante	<input type="checkbox"/> Kbis de moins de 6 mois
<input type="checkbox"/> Auto-entrepreneur	<input type="checkbox"/> Dernier avis d'imposition à la Contribution Foncière des entreprises (FCE) ou attestation de la CFE pour les nouveaux professionnels OU 3 derniers avis d'imposition (toutes les pages) Ou <input type="checkbox"/> Document justifiant de la déclaration d'auto entreprise : déclaration fiscale accompagnée de l'attestation d'assujettissement à la CET Ou <input type="checkbox"/> Tout document attestant de la réalité de l'activité (chiffres d'affaires) si l'auto entrepreneur a été créé l'année civile précédant l'année universitaire en cours
<input type="checkbox"/> Fonctionnaire ou salarié(e) du secteur public	<input type="checkbox"/> Copie du dernier bulletin de salaire du mois de Décembre . <input type="checkbox"/> Autorisation de cumul
<input type="checkbox"/> Salarié(e) du secteur privé	<input type="checkbox"/> Copie du dernier bulletin de salaire du mois de Décembre . <input type="checkbox"/> Attestation de +900h annuelles d'activité salariée de l'employeur principal (modèle en annexe) Ou <input type="checkbox"/> Contrat (s) de travail sur l'année universitaire concernée
<input type="checkbox"/> Intermittent du spectacle	<input type="checkbox"/> Copies des bulletins de salaire ou contrat(s) de travail. <input type="checkbox"/> N° d'inscription à la caisse de des congés spectacles et N° Assedic du spectacle (sur un document officiel)
<input type="checkbox"/> Etudiant(e) en 3 ^{ème} cycle	<input type="checkbox"/> Photocopie de la carte d'étudiant recto verso, ou d'un certificat de scolarité si la carte ne précise pas le niveau de diplôme
<input type="checkbox"/> Retraité(e)	<input type="checkbox"/> Photocopie du titre de pension de retraite

Fonction principale exercée :	Quotité de travail :
Nom de l'employeur :	
Adresse de l'employeur :	
N° tél. de l'employeur :	
Nombre total d'heures d'enseignement à assurer : Section CNU :	

L'émission et la validité de votre contrat de travail est conditionnée par la réception et validation des pièces justificatives obligatoires : Vous vous engagez à ne pas débiter les heures d'enseignement avant acceptation de la demande de recrutement par le responsable pédagogique de la composante ET le Service des Ressources humaines.

Les enseignements effectués ne seront mis en paiement que sous réserve de réception de votre dossier complet et qu'une fois « service fait ».

J'atteste l'exactitude des informations mentionnées ci-dessus et remplir les conditions réglementaires pour l'exercice d'une activité salariée sur le territoire français.

Signature de l'intéressé(e)