

Fortement engagée dans la transition écologique, la Ville de Bourg-la-Reine s'attache à en faire un levier pour promouvoir un cadre de vie durable et apaisé et développer des initiatives destinées à réduire son empreinte environnementale (mobilités actives, préservation de la biodiversité, numérique responsable ...). Cette volonté se traduit dans les métiers des agents et les démarches en lien avec les usagers.

Ville résidentielle - 21 000 habitants - à 10 min de Paris

Membre du Territoire Vallée Sud-Grand Paris

Un cadre de travail agréable

Labellisé « terre saine »

Une équipe dynamique de 450 agents

RECRUTE

Un technicien support (H/F)

Filière technique ou administrative, Catégorie C ou B

Création de poste – Article 3.2

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Le service des Systèmes d'Informations a la mission de mettre à disposition des utilisateurs des outils informatiques, téléphoniques et d'impressions. Il accompagne les utilisateurs dans l'usage de ces outils.

Service support et d'expertise, il propose des solutions et des innovations pour simplifier, développer l'administration électronique et moderniser les systèmes d'informations.

Il programme la formation des utilisateurs aux nouveaux outils.

Le service est garant de la cohérence du système et à ce titre, suit les interventions des prestataires.

Le service est actuellement composé de 3 agents.

Dans le cadre d'une création de poste, le service des systèmes d'informations recrute un technicien support - H/F, à temps complet.

Votre mission

Premier interlocuteur des services de la ville, vous serez notamment en charge de/d' :

- Mettre en place et suivre le parc informatique et téléphonique (fixe et mobile) ;
- Accueillir les utilisateurs et analyser leurs demandes en particulier via GLPI ;
- Accompagner les utilisateurs dans la résolution des problèmes et dans l'utilisation de leurs outils (matériels, bureautiques et logiciels) ;
- Garantir le bon fonctionnement des moyens informatiques mis à la disposition des utilisateurs ;
- Piloter l'infogérance ;
- Suivre les interventions des prestataires matériels et logiciels (déclenchement, suivi, résolution et répercussion) ;
- Gérer les infrastructures de la Collectivité en relais de l'administrateur Systèmes et Réseaux ;
- Créer des fiches de procédures en concertation avec l'ensemble du service et les tenir à jour.

Votre profil

Titulaire d'un diplôme de niveau Baccaauréat professionnel ou technologique dans le domaine informatique, vous avez une première expérience réussie. Vous connaissez l'environnement Windows, les réseaux informatiques, les outils bureautiques et de mobilité. A l'écoute, discret et diplomate, vous aimez assister les utilisateurs, diagnostiquer un problème informatique et en mesurer l'urgence. Vous avez une appétence pour la recherche d'innovation et d'amélioration des outils. Votre sens de l'organisation, d'adaptation et du travail en équipe seront des atouts indéniables pour ce poste.

Vos conditions de travail

Temps complet – 38 heures hebdomadaires du lundi au vendredi et 18 jours de RTT.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + participation au forfait vélo + CNAS.

**Envoyez vos lettre de motivation et C.V.
par courriel à grh@bourg-la-reine.fr jusqu'au 30 juin 2022.**